

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO TEMPORAL Y EXTRAORDINARIO EN EL PAGO DE LA RENTA

NOMBRE Y APELLIDOS:.....DNI.....

DOMICILIO:..... N.º..... PISOPUERTA.....

POBLACIÓN:.....:

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 EMAIL.....

DECLARA responsablemente y a los efectos de lo dispuesto en el *art. 6.1 e) del Real Decreto 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19 que ha sufrido una pérdida sustancial de ingresos como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y cumple con los requisitos exigidos en el art. 5.1 de ese real decreto-ley. (ver Anexo con información adicional e instrucciones para cumplimentar esta solicitud).*

Por ello, **SOLICITA**, de acuerdo al *art. 4 del Real Decreto 11/2020, de 31 de marzo*, el aplazamiento temporal y extraordinario en el pago de la renta, mediante la aplicación de la siguiente medida: *(marque una de las dos opciones)*

- La reducción del 50% de la renta de las mensualidades que se devenguen durante el periodo de vigencia del estado de alarma con un máximo, en todo caso, de cuatro meses.
- Una moratoria en el pago de la renta de las mensualidades que se devenguen durante el periodo de vigencia del estado de alarma con un máximo, en todo caso, de cuatro meses.

(exponga brevemente los motivos que justifican su solicitud)

APORTA la documentación requerida en el art. 6 RD 11/2020 a los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos *(marque las casillas correspondientes)*

- En caso de situación legal de **desempleo**: certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones (SEPE), en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.
- En caso de **cese de actividad de los trabajadores por cuenta propia**: certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en su caso, sobre la base de la declaración de cese de actividad declarada por el interesado.

- Documentación acreditativa de ingresos de cada uno de los miembros de la unidad familiar en el mes anterior a esta solicitud
- Libro de familia o documento acreditativo de pareja de hecho.
- Volante de empadronamiento colectivo con referencia al momento de la presentación de los documentos acreditativos y a los seis meses anteriores.
- Declaración de discapacidad, de dependencia o de incapacidad permanente para realizar una actividad laboral de cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia.
- Titularidad de bienes inmuebles: nota simple del servicio de índices del Registro de la Propiedad de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Justificante abono suministros básicos (*electricidad, gas, gasoil para calefacción, agua corriente, servicios de telecomunicación fija y móvil, y comunidad de propietarios*)
- Otros documentos: (*indique cuáles*).

En caso de no poder aportar alguno de los documentos requeridos me comprometo a su aportación en el plazo máximo de **un mes** desde la finalización del estado de alarma y sus prórrogas.

(indique qué documentos no puede aportar y el motivo que deberá estar relacionado con la emergencia ocasionado por el COVID-19)

- El solicitante **AUTORIZA** a que la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU obtenga información catastral sobre titularidad de bienes de cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia.

Los datos personales facilitados por el arrendatario en el marco del presente contrato formarán parte de un fichero titularidad de Zaragoza Vivienda, cuya finalidad es gestionar la relación contractual entre ambas partes (incluyendo las actuaciones que Zaragoza Vivienda efectúe para mejorar la calidad de los servicios proporcionados), así como las obligaciones legales y actuaciones derivadas de ésta. La licitud del tratamiento de datos es el cumplimiento de una obligación legal, así como el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU. para efectuar dicha gestión. Dichos datos serán tratados con la máxima confidencialidad. No se comunicarán a terceros salvo obligación legal o en los supuestos señalados en la solicitud que habiliten dicha comunicación. Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento, en la forma legalmente prevista, ante la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, en C/San Pablo nº 61, 50003, Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo dpd@zaragozavivienda.es.

Zaragoza a de de 2020

Nombre y Apellidos del arrendatario/a: